

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055567027669 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.06.2026 за ГРН 2265500829801



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

3

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тарского
района Омской области
16 июня 2026 года № 12

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТАРСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАРСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМЕНИ
Л. Н. ЧАШЕЧНИКОВА»**

Тара, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тарского района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л. Н. Чашечникова» создано в целях обеспечения условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщения к достижениям и ценностям науки и культуры.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тарского района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л. Н. Чашечникова» (далее – Учреждение, ТЦБС) является некоммерческой организацией, создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры Тарского района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л. Н. Чашечникова».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ТЦБС имени Л. Н. Чашечникова».

1.4. Юридический адрес и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 646530, Омская обл., г. Тара, ул. Александровская, 58.

1.5. ТЦБС состоит из структурных подразделений, действующих на основании Положений, утвержденных директором ТЦБС.

Структура ТЦБС:

- Центральная районная библиотека;
- Центральная районная детская библиотека;
- Городская библиотека-филиал №1;
- Городская библиотека-филиал №3;
- Екатерининская сельская библиотека-филиал №5;
- Васисская сельская библиотека-филиал №6;
- Заливинская сельская библиотека-филиал №8;
- Кореневская сельская библиотека-филиал №9;
- Черняевская сельская библиотека-филиал №10;
- Кольтюгинская сельская библиотека-филиал №11;
- Чекрушанская сельская библиотека-филиал №12;
- Вставская сельская библиотека-филиал №13;
- Больше-Туралинская сельская библиотека-филиал №14;
- Ложниковская сельская библиотека-филиал №15;
- Соускановская сельская библиотека-филиал №17;

Орловская сельская библиотека- филиал №18;
Самсоновская сельская библиотека-филиал №19;
Мартюшевская сельская библиотека-филиал №21;
Баженовская сельская библиотека-филиал №22;
Егоровская сельская библиотека-филиал №23;
Атирская сельская библиотека-филиал №26;
Пологрудовская сельская библиотека-филиал №28;
Сельская библиотека п. М. Горького-филиал №29;
Литковская сельская библиотека-филиал №30;
Нагорно-Ивановская сельская библиотека-филиал №32;
Ермаковская сельская библиотека-филиал №34;
Междуреченская сельская библиотека-филиал №35;
Усть-Тарская сельская библиотека-филиал №37

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Тарский район Омской области в лице Администрации Тарского района Омской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами Тарского района Омской области в пределах своих полномочий осуществляет Комитет культуры и искусства Администрации Тарского района Омской области (далее - Комитет), находящийся по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами Тарского района Омской области осуществляет Администрация Тарского района Омской области, находящийся по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Омской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом.

1.9. Координацию деятельности ТЦБС осуществляет Комитет культуры и искусства Администрации Тарского района Омской области.

1.10. ТЦБС является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой и расчетный счета, бланки,

штампы, круглую печать со своим наименованием, фирменную эмблему, логотип.

1.11. Правоспособность ТЦБС возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении ТЦБС из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. ТЦБС имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ТЦБС собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ТЦБС собственником этого имущества или приобретенного ТЦБС за счет выделенных собственником имущества ТЦБС средств, а также недвижимого имущества.

1.13. ТЦБС, в целях выполнения стоящих перед ним задач, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными; приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права; несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. ТЦБС строит свои отношения с организациями и гражданами на основе договоров и соглашений. ТЦБС свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

1.15. В ТЦБС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. ТЦБС является получателем субсидии на выполнение муниципального задания, иных субсидий и бюджетных инвестиций в основные фонды.

1.17. Главным распорядителем бюджетных средств для ТЦБС является Комитет, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, целевым использованием бюджетных ассигнований. Бухгалтерское обслуживание ТЦБС путем заключения соглашения осуществляет муниципальное казенное учреждение Тарского района Омской области «Центр финансово-экономического, хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры»:

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЦБС

2.1. ТЦБС является общедоступной информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и

юридическим лицам, не зависимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее Пользователи).

2.2. Основным предметом деятельности ТЦБС является библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание населения Тарского муниципального района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3. Основной целью деятельности ТЦБС является обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

2.4. Основными задачами ТЦБС являются:

2.4.1. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания Пользователей, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4.2. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов Пользователей, создание условий для социально-культурной деятельности и интеллектуального досуга граждан.

2.4.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами граждан, создание условий для обеспечения прав детей, молодежи, инвалидов и других социально незащищенных групп населения на библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание.

2.4.4. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей Пользователей при условии выделения бюджетных средств.

2.4.5. Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.

2.4.6. Участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела, в разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ, в т. ч. программ поддержки чтения, формирования информационной культуры личности.

2.4.7. Создание оптимальных условий для пользователей и работников ТЦБС путем совершенствования технологий, применения средств компьютеризации, информатизации и автоматизации технологических и библиотечно-библиографических процессов.

2.4.8. Осуществление мониторинга библиотечных и информационных потребностей населения, качества и результативности библиотечных услуг на всех этапах их предоставления Пользователям.

2.5. Для достижения указанной цели и выполнения задач ТЦБС осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Комплектование, формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.5.2. Обеспечение учета, сохранности и использования обязательного экземпляра документов Тарского района, поступающего в ТЦБС в установленном законом порядке.

2.5.3. Предоставление Пользователям доступа к библиотечным фондам.

2.5.4. Предоставление во временное пользование документов и копий документов из библиотечных фондов, в том числе по МБА и ЭДД в соответствии с правилами пользования библиотекой.

2.5.5. Осуществление библиотечного, библиографического и справочно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в режиме локального и удаленного доступа, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей, развитие представительств муниципальных библиотек в сети Интернет.

2.5.6. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Центральной районной библиотеке.

2.5.7. Развитие системы доступа к удаленным информационным ресурсам: виртуальным читальным залам Президентской библиотеки и Национальной электронной библиотеки (НЭБ), Национальной электронной детской библиотеки (НЭДБ).

2.5.8. Библиографическая обработка и раскрытие фонда (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных).

2.5.9. Предоставление Пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования.

2.5.10. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.5.11. Пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний.

2.5.12. Зонирование пространства для чтения, общения и творчества в библиотеках ТЦБС, создание творческого креативного пространства для неформального образования различных категорий пользователей.

2.5.13. Организация центров правовой и деловой информации, центров чтения и других форм и методов библиотечного обслуживания населения города и района.

2.5.14. Проведение информационных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий: тематических вечеров, презентаций, встреч, конференций, лекций, фестивалей, форумов, конкурсов, акций и других форм работы.

2.5.15. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.5.16. Организация различных читательских любительских клубов, объединений, студий, групп, лекториев по интересам в рамках уставной деятельности.

2.5.17. Оказание методической и практической помощи библиотекам-филиалам.

2.5.18. Участие в установленном порядке в работе Российской

библиотечной ассоциации (РБА) в целях сохранения и развития библиотечного дела в России, представления интересов российского библиотечного сообщества, повышения престижа библиотек и социального статуса библиотечной профессии.

2.5.19. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение основной деятельности ТЦБС.

В рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.5 Устава, ТЦБС оказывает услуги, выполняет работы, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. Для достижения цели ТЦБС вправе осуществлять иные виды деятельности, к которым относится:

- рекламная;
- совершение и использование гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений, контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договоров пожертвования или дарения, безвозмездного пользования, договоров на изготовление полиграфической продукции;
- хозяйственная.

2.6.1. ТЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.2. ТЦБС вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, организуя сервисное обслуживание пользователей с целью расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек, при соблюдении следующих условий:

- 1) оказание платных услуг осуществляется в соответствии с целями создания библиотеки и способствует их достижению;
- 2) виды платных услуг прописаны в учредительных документах библиотеки;
- 3) оказание платных услуг не наносит ущерба основным видам деятельности библиотеки и не ухудшает качества бесплатных услуг.

Приносящая доход деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование деятельности ТЦБС.

2.6.3. Перечень дополнительных библиотечных и сервисных услуг (работ), осуществляемых на платной основе по предварительному заказу пользователей:

- составление библиографических списков, справок, каталогов;

- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных архивах и собраниях;
- оказание консультативной помощи специалистов библиотеки по вопросам, выходящим за рамки основных видов деятельности (консультации библиографа, программиста, юридические консультации), в т. ч. консультации по вопросам культуры, искусства, литературы, истории;
- организация и проведение совместных массовых мероприятий со сторонними организациями культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки, в т. ч. с использованием оборудования библиотеки, с проведением фотосессии, с подготовкой сценария тематических мероприятий (литературно-тематические вечера, вечера отдыха, театрализованные праздники, лекции, литературные, музыкальные гостиные и др.);
- организация литературных, театральных, танцевальных, хоровых, художественных, интеллектуальных объединений, студий, групп лекториев по интересам;
- организация и проведение обзорных и тематических экскурсий;
- предоставление во временное пользование оборудования библиотеки;
- разработка эскиза и оформление тематических книжно-иллюстративных выставок;
- репродуцирование, микрофильмирование из книг, брошюр, периодических изданий, документов из фондов библиотеки, копировально-множительные и переплетно-брошюровочные работы; (согласно части 4 Гражданского Кодекса РФ, копии разрешается использовать только в личных, научных и образовательных целях; запрещается тиражировать полученные копии, воспроизводить их в любой иной форме, кроме законодательно разрешенной, передавать полученные копии другим лицам или организациям);
- предоставление Пользователю автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с информационными системами и прикладными программами, поиск информации в сети Интернет, предоставление во временное пользование игровых приставок, копирование информации на носитель Пользователя, распечатка результатов работы Пользователя на копировально-множительной технике, ксерокопирование, сканирование материалов; предоставление Пользователю доступа в корпоративные информационные сети (с привлечением специалиста), компьютерный набор и распечатка текста, компьютерный набор текста электронных сообщений (изображения, видео) и отправка электронных сообщений (услуги электронной почты);
- сублимационная печать;
- оказание издательских, полиграфических услуг;
- реализация печатной продукции библиотеки;

– предоставление Пользователям иных платных услуг осуществляется на основании Положения о платных услугах ТЦБС.

В рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.6 Устава, ТЦБС оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.6.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ТЦБС. Распределение и использование средств, полученных от платных услуг, определяется коллегиально директором библиотеки совместно с представителями от трудового коллектива и осуществляется в строгом соответствии с утвержденной Сметой расходов.

2.7. Цены на платные услуги и продукцию, цены на билеты, устанавливаются ТЦБС по согласованию с Комитетом. При организации платных услуг ТЦБС может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов, неработающих пенсионеров, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и др. Порядок установления льгот определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Тарского района Омской области.

2.8. В случае осуществления ТЦБС видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, ТЦБС приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. ТЦБС обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ТЦБС в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по невыполненным финансовым обязательствам ТЦБС.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЦБС

3.1. ТЦБС самостоятельно в осуществлении библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, в процессе подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности ТЦБС имеет право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- использовать и совершенствовать методики библиотечного процесса и информационных технологий;
- разрабатывать и утверждать планы, программы развития ТЦБС;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития ТЦБС;
- обеспечивать библиотечный процесс материально-техническим оснащением, оборудовать помещения в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю (Комитету) ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять методическое содействие деятельности библиотекам города и района других ведомств;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных и иных библиотечных программ;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения; принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами ТЦБС;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором ТЦБС;
- разрабатывать и принимать устав общим собранием коллектива ТЦБС для вынесения его на утверждение;
- разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка ТЦБС, иные локальные акты;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества организации библиотечного обслуживания ТЦБС;
- осуществлять техническое и информационное наполнение официального сайта www.taralib.ru в сети Интернет;

- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность и реализацию изданий, в том числе излишние экземпляры и копии документов, исключенных из библиотечного фонда в соответствии с действующим порядком исключения документов;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- разрабатывать и принимать элементы фирменного стиля: цвет, эмблему, знак, бланк, бейдж с использованием в печатной рекламной и методической, сувенирной продукции;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в ее фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в ТЦБС могут создаваться коллегиальные совещательные органы, которые действуют на основании соответствующих положений, формируются из числа сотрудников учреждения и представителей общественности, разрабатывают предложения и принимают решения по проблемам развития библиотеки;
- для достижения основных уставных целей и задач имеет право на своей территории регистрировать общественные организации, создаваемые по инициативе специалистов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации. По договору, заключенному между библиотекой и общественной организацией в рамках негосударственного социального партнерства, реализовывать совместные программы и проекты по различным направлениям деятельности учреждения. Имущество, приобретаемое общественными организациями в рамках совместных проектов, при их реорганизации переходит ТЦБС на правах правопреемника;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

3.3. ТЦБС обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за достоверность предоставляемой информации о результатах деятельности ТЦБС и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- обеспечивать сохранность и нести ответственность за своевременное представление сведений о книжных памятниках, имеющихся в фондах ТЦБС;
- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, а также фонда, отнесенного к культурному наследию народов Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.4. ТЦБС обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. Сведения:

- о дате создания ТЦБС;
- о структуре;
- о реализуемых основных и дополнительных видах услуг;
- о материально-техническом обеспечении;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.4.2. Порядок оказания платных услуг с указанием стоимости платных услуг.

3.4.3. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте ЦБС в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ТЦБС

4.1. Имущество ТЦБС находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе ТЦБС и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества ТЦБС осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Собственник имущества ТЦБС не несет ответственности по его обязательствам.

Земельный участок, необходимый для выполнения ТЦБС своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В интересах и от имени муниципального собственника в отношении недвижимого имущества выступает Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского района Омской области.

ТЦБС вправе с предварительного согласия Учредителя принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Находящимся на праве оперативного управления имуществом ТЦБС распоряжается самостоятельно, в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

ТЦБС без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ТЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Имущество, переданное учреждению в виде дара, пожертвования и на иных основаниях является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ТЦБС своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем (уполномоченным органом). Муниципальная собственность, закрепленная за ТЦБС, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ и Омской области, правовыми актами органов местного самоуправления Тарского района, принятыми в пределах своих полномочий.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ТЦБС, либо приобретенное ТЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ТЦБС, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Списание закрепленного за ТЦБС на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется учреждением с согласия или разрешения Учредителя.

4.2. Крупная сделка может быть совершена ТЦБС только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ТЦБС вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ТЦБС, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ТЦБС или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ТЦБС,

ТЦБС не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ТЦБС, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ТЦБС его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Руководитель ТЦБС несет ответственность перед ТЦБС в размере убытков, причиненных ТЦБС в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

ТЦБС осуществляет в порядке, установленном Администрацией Тарского района Омской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ТЦБС обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тарского муниципального района в установленном порядке.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ТЦБС являются:

- имущество, переданное ТЦБС его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- бюджетные инвестиции в основные фонды, иные субсидии;
- внебюджетные средства, гранты;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение муниципального задания ТЦБС осуществляется в виде субсидии из бюджета Тарского района. Финансовое обеспечение выполнения ТЦБС муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ТЦБС или приобретенных ТЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя ТЦБС недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ТЦБС или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания ТЦБС в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Комитет.

ТЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. ТЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. ТЦБС использует бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденным Комитетом планом финансово-хозяйственной деятельности. ТЦБС при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. ТЦБС имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении ТЦБС после уплаты обязательных платежей.

4.10. ТЦБС вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. ТЦБС вправе в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ТЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5. УПРАВЛЕНИЕ ТЦБС

5.1. Управление ТЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Комитета относятся:

- подготовка проекта постановления об утверждении Устава, изменений и дополнений в Устав ТЦБС;
- определение основных направлений деятельности ТЦБС, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности ТЦБС и внесение в него изменений;
- создание, реорганизация, ликвидация ТЦБС;
- обеспечение содержания здания и сооружений ТЦБС, обустройство прилегающей к ним территорий;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за ТЦБС, проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- назначение и освобождение от должности руководителя ТЦБС;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование внесения ТЦБС в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного ТЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ТЦБС в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ТЦБС, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ЦБС по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества ТЦБС целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя (Комитета), установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. Управление ТЦБС строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ТЦБС являются: общее собрание трудового коллектива, совет трудового коллектива.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники ТЦБС. Полномочия трудового коллектива ТЦБС осуществляются общим собранием (далее – Собрание).

5.4.1. Собрание трудового коллектива является органом самоуправления ТЦБС, обеспечивающим расширение коллегиальных и демократических форм управления, осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

5.4.2 Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых ТЦБС является основным местом работы. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.4.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который исполняет свои обязанности на общественных началах. Заседание Собраний оформляется протоколами.

5.4.4. Компетенция Собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ТЦБС и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ТЦБС;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников ТЦБС;

- вносит предложения Учредителю (Комитету) по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ТЦБС;

- определяет порядок и условия предоставления социальных льгот в пределах компетенции ТЦБС;

- заслушивает отчеты руководителя ТЦБС, председателя совета трудового коллектива и других работников, вносит на рассмотрение руководителя ТЦБС предложения по совершенствованию работы ТЦБС.

5.5. В перерывах между проведением Собрания постоянным органом, осуществляющим полномочия трудового коллектива, является Совет трудового коллектива во главе с председателем.

5.5.1. Совет трудового коллектива является постоянным действующим органом самоуправления, который избирается на Собрании и представляет интересы трудового коллектива ТЦБС. Из числа членов Совета трудового коллектива избирается председатель, который действует на общественных началах, организует работу Совета в тесном контакте с администрацией ТЦБС.

5.5.2. Председатель Совета трудового коллектива организует деятельность Собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета трудового коллектива и Собрания.

5.5.3. Компетенция Совета трудового коллектива:

- представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, контроля над его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

- формировать и осуществлять деятельность по регулированию социально-трудовых отношений, улучшений условий и охраны труда работников (рабочее время и время отдыха, продолжительность отпусков);

- иные функции, которые определены статьями 29-31 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения работников и директора ТЦБС, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Руководство ТЦБС осуществляет директор, который назначается на должность председателем Комитета в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Трудовой договор с директором ТЦБС может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе расторгнуть трудовой договор с директором ТЦБС в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ТЦБС просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом.

5.8. Директор ТЦБС в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ТЦБС;
- без доверенности действует от имени ТЦБС, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом ТЦБС, заключает сделки, гражданско-правовые договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ТЦБС, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ТЦБС;
- принимает, увольняет работников ТЦБС в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ТЦБС;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы ТЦБС, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем ТЦБС;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении ТЦБС своей деятельности;
- несет персональную ответственность за деятельность ТЦБС перед Учредителем;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТЦБС

6.1. ТЦБС в соответствии с действующим законодательством отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Комитетом, согласно законодательству Российской Федерации. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности

осуществляет главный распорядитель бюджетных средств на основании соглашения с ТЦБС.

6.2. Контроль за деятельностью ТЦБС осуществляет Комитет, а также контролирующие и надзорные органы, в полномочия которых, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, входит проверка деятельности ТЦБС.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество ТЦБС и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством за счет средств собственника имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЦБС

8.1. Деятельность ТЦБС регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников ТЦБС, графики работы и отпусков, штатное расписание, режим работы, коллективный договор и иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЦБС

9.1. Реорганизация и ликвидация ТЦБС проводится по решению Учредителя. Ликвидация ТЦБС возможна также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации ТЦБС Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами ТЦБС. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс передает их Учредителю для утверждения.

9.3. При ликвидации ТЦБС имущество, закрепленное за ТЦБС на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

9.4. ТЦБС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности ТЦБС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в архивный отдел Администрации Тарского района Омской области. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество ТЦБС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ТЦБС, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. При реорганизации ТЦБС кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и прекращения обязательства и возмещения, связанного с ним убытков.

9.9. ТЦБС может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке