Приложение № 2

к решению Совета

Тарского муниципального района

от 12.12. 2017 года № 220/42

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном бесплатном экземпляре документов

Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

     1.1. В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации", законом Омской области от 16 июля 1996 г. № 66 -03 «О библиотечном деле в Омской области» настоящим Положением определяется правовая основа формирования обязательного бесплатного экземпляра документов (далее - обязательный экземпляр) Тарского муниципального района как ресурсной базы комплектования библиотечно - информационного фонда, а также устанавливаются виды и количество экземпляров документов, подлежащих включению в состав обязательного бесплатного экземпляра, сроки и порядок их передачи, распределения, хранения и использования, категории производителей и получателей, их права, обязанности и ответственность.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- обязательный бесплатный экземпляр документа - экземпляры документов, в том числе официальных документов, изготовленных различными производителями на территории Тарского муниципального района, подлежащие безвозмездной передаче получателю в порядке и количестве, установленном настоящим Положением;

    - официальные документы - документы, принятые органами представительной и исполнительной власти Тарского муниципального района, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

     - производитель документов (далее - производитель) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, включая органы местного самоуправления, производящие, публикующие и распространяющие различные виды краеведческих документов;

    - получатель документов (далее - получатель) - лицо, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного бесплатного местного экземпляра на безвозмездной основе;

    - краеведческий документ - документ, имеющий отношение к территории Тарского муниципального района по признакам авторской принадлежности или содержанию.

1. Цели и задачи системы обязательного экземпляра.

     2.1. Информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения.

     2.2. Создание условий для гарантированного осуществления прав граждан и организаций на доступ к библиотечно-информационному фонду краеведческого характера.

   2.3. Формирование фонда местных изданий и фонда краеведческих документов, как части регионального документального фонда Омской области, обеспечение полноты его комплектования.

2.4. Использование краеведческого фонда в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании населения.

    2.5. Организация учета, регистрации и постоянного хранения обязательных экземпляров в Центральной районной библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры «Тарская централизованная библиотечная система» Тарского муниципального района Омской области.

     2.6. Создание справочно-библиографических, статистических и иных баз данных для общественного использования и обмена информацией.

3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

   3.1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов, изготовленных на территории Тарского муниципального района, а также за его пределами по заказу производителей документов, зарегистрированных на территории муниципального района, выпущенные в форме текстовых и электронных изданий:

   3.1.1. Официальные документы, публикуемые от имени органов местного самоуправления, носящие нормативный, организационно-распорядительный или информационный характер и содержащие информацию:

    -нормативные правовые акты совета депутатов, Администрации Тарского муниципального района, подлежащие обязательному официальному опубликованию. Факт публикации официальных документов в средствах массовой информации и внесения их в электронные базы данных (справочно-правовых систем "Консультант", "Гарант" и др.) не может служить основанием для отказа в предоставлении информации в любом другом виде на основании запроса (письменного или устного) получателей;

   -статистическую и сводную информацию о нормотворческой и управленческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: концепции социально-экономического развития района, программы (целевые, комплексные) развития различных направлений жизнедеятельности района, отчеты об их исполнении;

    - информацию об итогах выборов, программы Главы Тарского муниципального района, избранных депутатов, отчеты выборных лиц по реализации программ и наказов избирателей;

- документы, содержащие справочную информацию о структуре и порядке работы органов местного самоуправления.

    3.1.2. Документы, изготовленные производителями на территории Тарского муниципального района и по содержанию соответствующие понятию краеведческого документа, в том числе содержащие обобщенную или статистическую информацию о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, а также о состоянии преступности.

    3.2. Настоящее Положение не распространяется на следующие виды документов: документы, имеющие секретный, конфиденциальный и личный характер, другие документы ограниченного доступа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тарского муниципального района; архивные документы, делопроизводственные и иные документы единичного изготовления (нетиражные), за исключением официальных материалов органов местного самоуправления; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию) и тому подобные материалы утилитарного назначения, не подлежащие государственной регистрации и учету и не представляющие общественной ценности; электронные документы, содержащие программные продукты для электронных вычислительных машин; документы, изготовленные на территории Тарского муниципального района полиграфическими и другими издающими организациями и учреждениями, но по содержанию не соответствующие понятию краеведческого документа.

4. Обязанности и права производителей документов.

 4.1. Производители обязаны безвозмездно передавать (доставлять, рассылать) получателю обязательные бесплатные экземпляры установленных видов документов в порядке и количестве, определенных настоящим Положением.

4.2. Производители относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и доставку (рассылку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

    4.3. Полная и своевременная передача обязательного экземпляра гарантирует производителям:

  - доведение информации об обязательных экземплярах до населения района и обеспечение широкой общественной доступности документов;

    - бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции.

5. Права и обязанности получателей обязательного экземпляра.

    5.1. Получателем является Центральная районная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Тарская централизованная библиотечная система Омской области».

   5.2. Центральная районная библиотека имеет право на получение обязательного экземпляра установленных видов документов в порядке и

количестве, определенных настоящим Положением.

5.3. Дефектные образцы обязательного экземпляра по требованию получателя заменяются производителем в месячный срок.

   5.4. На получателя возлагаются следующие обязанности:

- осуществление учета, обеспечение сохранности и использования, отбор получаемых от производителей видов документов и их распределение с учетом критерия уникальности документов;

    - информирование населения о новых поступлениях обязательного экземпляра;

    - обеспечение доступности и возможности использования обязательного экземпляра пользователями;

- включение библиографической информации об обязательных экземплярах в базы данных и электронные каталоги;

    - контроль над своевременностью передачи и полнотой поступления обязательного экземпляра;

    - информирование Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района о нарушениях пунктов 4,  6 настоящего Положения.

6. Порядок передачи обязательного экземпляра производителями.

   6.1. Производитель передает обязательный экземпляр на основании устной или письменной договоренности с получателем.

    6.2. Сроки передачи обязательных экземпляров согласовываются с получателем.

   6.3. Производители передают (доставляют, рассылают) в Центральную районную библиотеку муниципального бюджетного учреждения культуры «Тарская централизованная библиотечная система» Тарского муниципального района Омской области (улица Александровская, 58, город Тара Омской области, 646530, тел. 2-12-42, е-mail: tara\_libraru79@mail.ru) один обязательный экземпляр официальных документов и один обязательный экземпляр муниципальных изданий краеведческого характера.

   6.4. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской федерации об административных правонарушениях.

7. Копирование обязательного экземпляра.

   7.1. Копирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания физических и юридических лиц осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, иных норм, охраняющих интеллектуальную собственность.

    7.2. Получатель обеспечивает платное копирование обязательного экземпляра по заявкам юридических и физических лиц.