

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Тарского муниципального района Омской области  
«Тарская централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУК «ТЦБС»  
№ 35-Д от 23.10.2019 г.

Приложение №6  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг  
населению библиотеками  
МБУК «ТЦБС»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о применении системы экономических санкций к пользователям за нарушение Правил пользования библиотеками МБУК «ТЦБС»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о применении системы экономических санкций к пользователям за нарушение Правил пользования библиотеками МБУК «ТЦБС» (далее – Положение) разработано с целью повышения сохранности и эффективности использования документного фонда и имущества библиотек МБУК «ТЦБС» (далее – Библиотека), предотвращения задолженности Пользователей перед Библиотекой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле» (глава 3, ст. 13, пункт 4) и устанавливает единый порядок применения экономических санкций за нарушение Правил пользования Библиотекой.

1.3. При записи в Библиотеку Пользователь знакомится с Правилами пользования Библиотекой (далее – Правила), в которых оговаривается возможность наложения экономических санкций за несоблюдение данных Правил, настоящим Положением и обязуется выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью в Договоре – соглашении на предоставление библиотечных услуг и формуляре читателя.

1.4. Размеры денежных компенсаций, по каждому из обнаруженных фактов нарушения Правил, определяются в соответствии с видами санкций и зафиксированы в Приложении № 1 настоящего Положения.

#### **2. Виды экономических санкций**

2.1. По отношению к Пользователям, нарушившим Правила, могут применяться следующие виды экономических санкций, относящиеся к компенсационным выплатам:

- за причинение ущерба документному фонду библиотеки (вырезание, вырывание страниц);
- за утерю документа из библиотечного фонда;
- за несвоевременный возврат документов, выданных во временное пользование на дом;
- за порчу библиотечного имущества;
- за потерю номерка гардероба.

2.2. За причиненный ущерб несовершеннолетними пользователями в возрасте до 18 лет ответственность несут их законные представители.

### **3. Условия и порядок применения экономических санкций**

3.1. При нанесении невосполнимого вреда документу, полученному из фонда Библиотеки, взимается восстановительная стоимость документа или производится замена на аналогичный документ.

3.2. При утере документа из фонда Библиотеки производится замена равноценным документом. При невозможности замены документа, Пользователь возмещает рыночную стоимость утерянного документа.

3.3. Невозвращение документа в Библиотеку, выданного во временное пользование на дом, более 3-х месяцев с момента его выдачи рассматривается как причинение ущерба Библиотеке, и к Пользователю применяются меры, предусмотренные действующим законодательством (ст.330 ГК РФ, ) и Правилами пользования библиотекой - взимается компенсация за каждый просроченный месяц (за каждый экземпляр документа) в размере 10 рублей (ФЗ, ст. 13; ГК, ст. 334-336);

В случае дальнейшего невозвращения документа, отказа возместить причиненный ущерб и уплатить компенсацию, принимаются принудительные меры по взысканию в судебном порядке.

3.4. За несвоевременный возврат литературы из фондов читальных залов, залоговых абонементов взимается компенсация в размере 1 рубля за день.

3.5. При установлении факта порчи библиотечного имущества (мебель, оргтехника) взимается компенсация в размере причинённого ущерба (ст. 1064 ГК РФ).

### **4. Порядок взимания денежных средств**

4.1. Денежные средства от экономических санкций к Пользователям проводятся через квитанцию установленного образца в соответствии с уплаченной суммой. Пользователю на руки выдается копия квитанции.

4.2. Денежные средства сдаются в установленном порядке в бухгалтерию, перечисляются на лицевой расчетный счет Библиотеки и используются на возмещение ущерба.

## **5. Ответственность**

5.1. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения и организацию работы возлагается на заведующих структурными подразделениями МБУК «ТЦБС».

5.2. Контроль за правильностью ведения финансовых операций осуществляет МКУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений в сфере культуры».

5.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несёт директор МБУК «ТЦБС».

## **6. Прочие положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБУК «ТЦБС» на основании приказа и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение №1  
к Положению о применении системы  
экономических санкций к пользователям  
за нарушение Правил пользования  
библиотеками МБУК «ТЦБС

<b>Перечень компенсационных выплат</b>			
1. Несвоевременный возврат в библиотеку книг и других изданий	1 месяц /1 документ	10 руб.	Отделы обслуживания пользователей
2. Несвоевременный возврат литературы из фондов читальных залов, залоговых абонементов	1 день /1 документ	1 руб.	Отделы обслуживания пользователей
3. Возмещение стоимости утерянных или испорченных документов	1 документ	стоимость утраченного документа или стоимость восстановительных работ	
4. Порча имущества библиотеки (оргтехника, мебель):	1 факт	в размере причинённого ущерба	Администрация