

**Прейскурант
дополнительных услуг, оказываемых
Центральной районной библиотекой**

| Услуги | Единица услуги | Стоимость | Отдел |
|--|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| Перечень дополнительных услуг, оказываемых без применения контрольно-кассовой техники на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации № 2315-р от 7 октября 2019 г. | | | |
| 1. Услуги, связанные с копированием | | | |
| Копирование документов из фондов ЦРБ: - Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, гл.70 «Авторское право»); - Правилами пользования электронными изданиями и сетевыми ресурсами ЦРБ; - Предоставляемые копии документов из фонда ЦРБ пользователь обязуется использовать: только в учебных, научных или культурных целях; с обязательным указанием имени автора и источника заимствования. | | | Отделы обслуживания пользователей |
| 1.1. Ксерокопирование | | | |
| 1.1.1. Ксерокопирование документов с использованием лазерного МФУ, черно-белая печать, на стандартной бумаге, формат А-4: | | | Кафедра электронных ресурсов |
| - копирование текста | | | |
| одностороннее | 1 стр. | 6 руб. | |
| двухстороннее | 1 лист | 12 руб. | |
| - копирование рисунков, схем, чертежей, одностороннее | 1 стр. | 13 руб. | |
| - копирование фрагментов документов ценного фонда библиотеки | 1 стр. | 22 руб. | |
| - копирование со сброшюрованного оригинала | 1 стр. | 11 руб. | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|--|
| - копирование иллюстраций, фотографий формата А-5 одностороннее | 1 стр. | 13 руб. | |
| - копирование на бумаге пользователя одностороннее | 1 стр. | 5 руб. | |
| 1.1.2. Ксерокопирование документов с использованием ксерокса, черно-белая печать, на стандартной бумаге, формат А-3: | | | |
| - копирование текста одностороннее двухстороннее | 1 стр. 1 лист | 11 руб. 22 руб. | |
| - копирование рисунков, схем, чертежей, одностороннее, | 1 стр. | 27 руб. | |
| - копирование фрагментов документов ценного фонда библиотеки | 1 стр. | 33 руб. | |
| - копирование сброшюрованного оригинала, одностороннее | 1 стр. | 16 руб. | |
| 1.2. Сканирование текста документов из фонда библиотеки <i>кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах</i> | | | |
| - без распознавания (до формата А4 включительно) | 1 стр./ 1 экспонир. | 11 руб. | Служба автоматизации библиотечных процессов и оказания сервисных услуг, Кафедра электронных ресурсов |
| - текст с распознаванием (до формата А4 включительно) | 1 стр./ 1 экспонир. | 17 руб. | |
| - текст с распознаванием и редактированием | 1 стр./ 1 экспонир. | 26 руб. | |
| 2. Информационные и справочно-консультационные услуги | | | |
| 2.1. Поиск информации по заказу пользователя в сети Интернет | 1 тема, 35 мин. | 171 руб. | Кафедра электронных ресурсов |
| 2.2. Составление библиографических списков литературы | | | Справочно-библиографическая служба |
| 2.2.1. Составление библиографических списков литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам | 1 список (до 10 источников), 25 мин | 122 руб. | |
| 2.2.2. Составление каталога домашней библиотеки | 1 каталог до 100 книг | 882 руб. | |
| 2.3. Редактирование библиографических списков литературы | 1 запись | 14 руб. | Справочно-библиографическая служба |
| 2.4. Услуги межбиблиотечного | | | Кафедра |

| | | | |
|--|--|---|---|
| абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД) | | | читального зала |
| Услуги МБА, ЭДД | 1 заказ | По расценкам библиотек, выдающих документы + почтовые расходы | |
| ЭДД с использованием фонда библиотеки | 1 заказ | 9 руб. | |
| 3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки | | | |
| 3.1. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (за исключением пользования в учебных, научных или культурных целях) | 30 мин. | 20 руб. | Кафедра электронных ресурсов, центр развития и общения «Молодежный квартал» |
| 3.2. Проведение экскурсий по библиотеке (для коммерческих групп) | 30 мин. | 150 руб./чел. | Отделы обслуживания пользователей |
| 3.3. Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте | | | |
| - организация персонального ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Интернет | 1 адрес | 24 руб. | Кафедра электронных ресурсов |
| - формирование электронного сообщения на основе готового текста | 1 сообщение | 14 руб. | |
| - загрузка фото на сайт | 1 фото | 14 руб. | |
| - регистрация на сайте | 1 сайт | 9 руб. | |
| - Отправка документов по факсу (местное соединение) | 1 стр. | 9 руб. | Приёмная |
| - Отправка документов по факсу (междугороднее соединение) | 1 стр. | 29 руб. | |
| - Принятие документов по факсу | 1 стр. | 9 руб. | |
| 3.4. Редактирование и набор текста на компьютере: | | | |
| - простое редактирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерация страниц, оформление титульного листа) | 1 стр. (A4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 14 руб. | Кафедра электронных ресурсов |
| - сложное редактирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерация | 1 стр. (A4, шрифт Times New Roman, | 19 руб. | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| страниц, задание выступов и интервалов, положение на странице, изменение заголовков, замена символов, оформление титульного листа и т. д.) и корректура текста | кегель 14) | | |
| - набор текста (простого) | 1 стр. (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 24 руб. | |
| - набор текста (сложные таблицы, рисунки, диаграммы, математические формулы) | 1 стр. (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 58 руб. | |
| 3.5. Запись информации на электронный носитель заказчика с предварительной проверкой на наличие вируса (в том числе звукозапись) | 1 копия | 24 руб. | Кафедра электронных ресурсов |
| 3.6. Распечатка на принтере | | | Кафедра электронных ресурсов, Служба автоматизации библиотечных процессов и оказания сервисных услуг |
| - распечатка текста на лазерном ч/б МФУ (формат А4). Печать на стандартной бумаге, односторонняя | 1 стр. | 6 руб. | |
| - печать ч/б рисунков, чертежей, иллюстраций (формат А4, А5) с использованием принтера А-4 | 1 стр. | 13 руб. | |
| Печать документов на цветном принтере: плотность бумаги – 80 г/м ² : | | | |
| текст (формат А4) | 1 стр. | 9 руб. | |
| изображение (формат А4) | 1 стр. | 18 руб. | |
| текст (формат А3) | 1 стр. | 14 руб. | |
| изображение (формат А3) | 1 стр. | 27 руб. | |
| Фотобумага матовая: | | | |
| текст (формат А4) | 1 стр. | 15 руб. | |
| изображение (формат А4) | 1 стр. | 28 руб. | |
| изображение (формат А3) | 1 стр. | 54 руб. | |
| Фотобумага глянцевая: | | | |
| изображение (формат А4) | 1 стр. | 28 руб. | |
| изображение (формат А3) | 1 стр. | 62 руб. | |
| 3.7. Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере | | | |
| 3.7.1. Организация и проведение практикумов и мастер-классов по созданию виртуального продукта на основе программного обеспечения. | 45 мин., группа не менее 3 человек | 73 руб./чел. | Служба автоматизации библиотечных процессов и оказания сервисных услуг |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3.7.2. Обучение компьютерной грамотности (без предоставления документа) | 45 мин., группа не менее 3 человек | 73 руб./чел. | Кафедра электронных ресурсов |
| 3.8. Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных | | | |
| 3.8.1. Консультация библиографа | 1 консультация, группа не менее 3 человек (30 мин.) | 49 руб./чел. | Справочно-библиографическая служба |
| 3.8.2. Консультация программиста | 1 консультация, группа не менее 3 человек (30 мин.) | 49 руб./чел. | Служба автоматизации библиотечных процессов и оказания сервисных услуг |
| 3.8.3. Консультация специалиста Центра правовой и деловой информации | 1 консультация, группа не менее 3 человек (30 мин.) | 49 руб./чел. | Центр правовой и деловой информации |
| 3.9. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | | | |
| Организация и проведение совместных мероприятий со сторонними организациями культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки: - подготовка сценария и проведение тематических мероприятий, творческих мастер-классов, требующих дополнительных расходов, Для коммерческих организаций/лиц: - проведение мероприятий в помещениях библиотеки, - с проведением фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций. - проведение мероприятий с предоставлением во временное пользование оборудования библиотеки | 60 мин., 1 чел. 60 мин. 60 мин. 60 мин. | 30 р., 50 р., 100р., 150 р., 200р., 280 р., 300 р. От 300 руб. От 300 руб. От 300 руб. | Администрация Установление стоимости производится внутренним распоряжением директора с приложением калькуляции Договорная Договорная Договорная, с учетом перечня используемого оборудования |
| 3.10. Создание электронных продуктов | | | |
| - Создание презентации | 1 слайд | 14 руб. | Кафедра |

| | | | |
|---|------------------------|---------|--|
| MicrosoftOfficePowerPoint (простой) | | | электронных ресурсов |
| - Создание презентации MicrosoftOfficePowerPoint (сложной: рисунки, схемы, диаграммы, музыкальное сопровождение и т.д.) | 1 слайд | 19 руб. | |
| - Музыкальное оформление презентации (поиск+вставка) | 1 музыкальный фрагмент | 14 руб. | |
| - Нарезка музыкальных фрагментов | 1 музыкальный фрагмент | 24 руб. | |
| - Нарезка видеофрагментов | 1 видеофрагмент | 29 руб. | |
| 4. Реставрационные услуги | | | |
| 4.1.Переплетные и брошюровочные работы | | | Служба автоматизации библиотечных процессов и оказания сервисных услуг, Справочно-библиографическая служба |
| - Изготовление переплета пластиковыми пружинами, 1 пружина, с использованием прозрачного листа, 2 картонных листа для обложки | d – 6 мм, 8 мм | 35 руб. | |
| | d – 10 мм | 41 руб. | |
| | d – 12 мм | 51 руб. | |
| | d – 14 мм | 55 руб. | |
| | d – 16 мм | 58 руб. | |
| - Крепление, обрезка брошюры | 8 стр. | 14 руб. | |
| 4.2. Ламинирование | | | |
| - Ламинирование (формат А4) | 1 страница | 37 руб. | |
| - Ламинирование (формат А4) без стоимости пленки | 1 страница | 29 руб. | |
| Перечень дополнительных услуг, оказываемых с применением контрольно-кассовой техники | | | |
| 1. Разработка печатной продукции | | | |
| Приглашение | | | Справочно-библиографическая служба, Кафедра электронных ресурсов |
| простое | 1 экз. | 49 руб. | |
| со сгибом | 1 экз. | 63 руб. | |
| Титульный лист /обложка | 1 экз. | 39 руб. | |
| Буклет | | | |
| простой | 1 экз. | 58 руб. | |
| фигурный | 1 экз. | 73 руб. | |
| Памятка, листовка | 1 экз. | 24 руб. | |
| Календарь | | | |
| карманный | 1 экз. | 39 руб. | |
| А4, А3 | 1 экз. | 58 руб. | |
| Визитка | | | |
| простая | 1 экз. | 39 руб. | |
| нестандартная | 1 экз. | 49 руб. | |
| Грамота, благодарственное письмо | | | |
| с предоставленным текстом | 1 экз. | 49 руб. | |
| с подбором необходимой информации | 1 экз. | 73 руб. | |

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| Афиша | | | |
| с предоставленным текстом | 1 экз. | 73 руб. | |
| с подбором необходимой информации | 1 экз. | 98 руб. | |
| Фотоколлаж | | | |
| простой | 1 экз. | 49 руб. | |
| нестандартный | 1 экз. | 73 руб. | |
| Блокнот | 1 экз. | 63 руб. | |
| 2. Услуги, связанные с использованием информационных технологий и технических средств информатизации | | | |
| Предоставление во временное пользование игровой приставки «X-Box 360» | 1 час | 60 руб. | Центр развития и общения «Молодёжный квартал» |
| 3. Сервисные услуги | | | |
| Организация обзорных и тематических экскурсий по городу, - организация ночных экскурсий по городу | 30 мин./1 чел. | 150 руб. | Отделы обслуживания пользователей |
| | 60 мин./1 чел. | 300 руб. | |
| Составление текстов поздравлений | 1 заказ | Договорная | Отделы обслуживания пользователей |
| Реализация печатной продукции библиотеки | | В соответствии с условиями договоров и Положением об издательской деятельности | Администрация |
| 4. Сублимационная печать | | | |
| - разработка эскиза печати по заказу пользователя, - сублимационная печать. | 1 экз. | 63 руб. | Служба автоматизации библиотечных процессов и оказания сервисных услуг |
| | 1 экз. | 147 руб. | |

За срочность выполнения услуг по требованию заказчика на основную цену вводится надбавка до 30 %.