

Библиографическая работа в массовых библиотеках

Содержание:

Справки. Виды. Учет.....	1
Малые формы библиографических пособий.....	3
Массовое библиографическое информирование.....	7
Индивидуальное библиографическое информирование.....	14
Список использованной литературы.....	15



Справки. Виды. Учет

Библиографической справкой называют ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии или местонахождении издания в фонде (*адресная справка*), об отсутствующих в запросе читателя или неправильных (искаженных) элементах библиографического описания (*уточняющая справка*), о литературе (документах) по определенной теме, интересующей читателя (*тематическая справка*).

Тематические - поиск информации о предмете исследования в определенном аспекте. Например: тема Родины в поэзии Блока.

Уточняющие - поиск информации об отдельных элементах библиографического описания. Например: год издания книги «Два капитана»?

Адресно-библиографические - установление наличия и местонахождения известного читателю определенного документа в фонде библиотеки. Например: есть ли в библиотеке журнал «Родина»?

Фактографическая справка содержит сами сведения (факты), интересующие читателя - даты жизни и деятельности какого-либо лица (исторического деятеля, писателя, ученого, др.), толкование специального термина, точное наименование организации или учреждения и т. д.

Таким образом, справки отдельных видов различаются между собой конечным результатом, то есть тем, что получает читатель в ответ на свой запрос.

Путь справки

1. Прием и анализ запроса:

- формулировка и предварительное уточнение запроса;
- определение цели запроса;
- определение известной пользователю информации;
- определение предмета поиска;
- определение поисковых признаков.

2. Подбор и анализ источников:

- подбор источников;
- анализ источников;
- определение последовательности просмотра источников.

3. Поиск в источниках:

- просмотр источников, выявление информации;
- оценка и отбор информации.

4. Оформление, выдача и регистрация справки:

- оформление и выдача справки;
- регистрация справки.

Правильное прохождение первого этапа пути справки исключительно важно. Оно предопределяет результат. При сложном поиске библиотекарь тратит много лишнего времени на повторные уточнения предмета запроса. Чтобы этого не случилось, нужно не экономить время на первом этапе пути справки. Часто возникает необходимость уточнения ее темы. Например, при запросе «Биография Распутина» библиотекарь обязан уточнить: кто именно имеется в виду - Валентин Распутин или Григорий Распутин?

Если формулировка запроса размытая, недостаточно четкая, например: «Мой любимый писатель», то необходимо попытаться выяснить индивидуальные вкусы, предпочтения читателя. В ходе приема запроса почти всегда важно установить его цель. Иначе говоря, библиотекарь выясняет у читателя, для чего нужна информация: для разгадывания кроссвордов, для ответов на вопросы в конкурсах, для написания реферата и т. д. Только выяснив это, библиотекарь вправе отказать в проведении трудоемкого поиска (в соответствии с утвержденными правилами СБО), заменить справку методической консультацией.

Знание цели позволяет конкретизировать поиск, сузить поле искомой информации. В процессе поиска может обнаружиться, что истинная цель совсем иная.

Следующий этап - выяснение у пользователя известных ему сведений о предмете поиска. Это позволит библиотекарю избавиться от поиска уже известной читателю информации.

Затем библиотекарь определяет предмет поиска, иначе говоря, он отвечает на исходный вопрос: что надо искать?

И определяет поисковые признаки. Например, запрос: «Найти материал о В. Высоцком», а что именно надо искать: Высоцкий - поэт, Высоцкий - музыкант, актер?

Четкое определение поисковых признаков необходимо для эффективного использования компьютерной и сетевой технологий.

Следующий этап: подбор и анализ источников, поиск в источниках. Здесь надо руководствоваться такими критериями:

1. Соответствие содержания источника предмету запроса.
2. Ценность, полнота, надежность содержащейся информации.
3. Доступность.

Забота о качестве выдаваемой информации должна побуждать библиотекарей не брать устаревшие источники. Нельзя сообщать сведения о населении, состоянии экономики, культуры и т. д. по старым энциклопедиям.

И последний этап - оформление, регистрация справки. Выданные справки, включая отказы, регистрируются по принятой в библиотеке форме. Обычно применяются тетради учета справок, ведется их архив. Не фиксируются в качестве справок консультации по использованию СБА (но их можно отмечать в документе учета СБО), подбор литературы на определенную тему путем просмотра изданий на полках, когда фактически нет библиографического поиска.

Правильность регистрации справки заключается в безошибочном определении ее типа. Их четыре, три из них относятся к библиографическим и один - к фактографическим типам. Главным отличительным признаком библиографической справки является наличие в ней библиографической информации.

Учет общего количества выполненных запросов производится суммированием справок, зарегистрированных в журнале (тетради), на бланках учета запросов или в другой документации, принятой в библиотеке.



Малые формы библиографических пособий

Малыми формами рекомендательных пособий обычно принято считать *рекомендательные списки литературы*, в том числе краткие списки типа «С чего начать» и «Что читать дальше», *персональные памятки*, *индивидуальные планы чтения*, *библиографические закладки* и т.д.

Главное требование к их составлению - учет интересов и уровня подготовки читателей, соответствие целям самообразовательного (профессионального, учебного) чтения, актуальность тематики, связь с родным краем.

Рекомендательный список - список, обеспечивающий читателей библиографической информацией по рекомендованной литературе с учетом их дифференцированных потребностей в сфере образования, воспитания, формирования личности и др.

Памятка - малая форма библиографического пособия, предназначенная для помощи читателям в первоначальном знакомстве с книгами о деятельности какого-либо лица или общественно-значимом событии.

Основные элементы:

1. Вступление
2. Сведения о лице и событии.
3. Список литературы

Библиографическая закладка - одна из малых форм рекомендательной библиографии. Помогает читателю сделать первые шаги к расширению кругозора, повышению культуры чтения. Закладка близка к плану чтения, но в отличие от него отталкивается не от темы, а от конкретной книги.

Содержание:

1. Название книги.
2. Можно дать аннотацию.
3. Краткий список книг этой же тематики.

Библиографический список - пособие с простой структурой. Для него отбираются книги и статьи по теме (15—20 названий), изданные, как правило, в течение трех-пяти последних лет. Книги можно группировать по разделам, а к разделам - небольшие вводные тексты. К рекомендательному списку желательно дать краткое предисловие.

Для наших маленьких читателей самое приемлемое - это **пособия-игрушки**. Игрушки и игра - наилучшее средство активизации воображения и фантазии детей, развития ассоциативного мышления. Эффективность воздействия этих пособий на ребенка во многом зависит от оформления и разработки пособия. Например: пособие-игрушка «Ежик» вырезана и склеена из картона и укреплена на подставке, раскрашена красками. На его «спине» и «боках» - иголки, на которых развешаны бумажные красные яблоки, желтые груши, грибы, на обороте которых сведения о книгах и много занимательных историй про ежей.

Произведения отобраны в соответствии с возрастом читателей, каждое сопровождается аннотацией. Небольшие по форме, яркие, красочные, они привлекают внимание детей. В этих пособиях кроме информации о книгах можно давать разные практические задания: отгадать загадки, ответить на вопросы викторины, можно также напечатать кроссворд и т. д.

Создавая такие пособия, необходимо помнить о том, что надо отбирать качественную информацию, с учетом определенного читательского адреса.

Составление рекомендательных списков.

Рекомендательные списки литературы составляются по наиболее важным темам современности, отечественной истории, другим темам. Например, «Деловая этика и этикет»; «Совет да любовь» (о свадебных обрядах и обычаях); «Прославившиеся в меценатстве»; «Даль свободного романа» («Евгений Онегин» А.С. Пушкина в литературоведении, изобразительном музыкальном искусстве); «Душа хотела быть звездой (жизнь и творчество Ф. Тютчева) и т.д.

В соответствии с читательским и целевым назначением отбираются книги и статьи, художественные произведения по теме (15-20 наименований), изданные и опубликованные, как правило, в течение последних трех-пяти лет.

Библиографические описания с краткими аннотациями книг и статей по конкретным темам и вопросам группируют в разделы, причем в начале списка предусматривается общий раздел, рекомендуемый литературу по теме. Внутри разделов сначала приводятся библиографические описания наиболее ценных, интересных и доступных материалов.

К рекомендательному списку полезно дать краткое предисловие, к разделам - небольшие вводные тексты. Список «С чего начать» является вариантом рекомендательного библиографического списка. Его составляют в тех случаях, когда читателю нужна помощь в самостоятельном изучении интересующей его конкретной темы (вопроса). В отличие от обычного рекомендательного списка литературы, он предлагает самые доступные книги для чтения, три-пять наименований, близких по содержанию и степени доступности и дающих лишь самые основные сведения по теме. Каждое рекомендованное произведение (книга) освещает примерно одинаковый круг вопросов (книги взаимозаменяемые, из них любой читатель получит первоначальные сведения по данной теме).

Кроме библиографического описания, библиографические записи включают аннотации, которые кратко раскрывают значение темы и характеризуют ее содержание. В аннотациях отмечают особенности каждой книги - круг рассматриваемых вопросов, форму изложения, ее своеобразие по сравнению с изданиями других авторов.

Список «С чего начать» сочетает оперативность и краткость из формации с элементами популяризации знаний и рекомендации литературы по значительным, важным темам.

Список-закладка «Что читать дальше» - это также вариант рекомендательного библиографического списка. Он позволяет расширить углубить знания об интересующих читателя событиях, фактах, лицах отдельных темах. Известно, что книга, которая произвела сильное впечатление, порождает много раздумий, вызывает желание подробно узнать обо всем, что связано с ее героями, местом или временем действия. Однако зачастую ни читатель, ни библиотекарь не могут сразу вспомнить и подобрать другие произведения на ту же тему. В этом случае пригодится список, который оформляется как закладка в определенную книгу (роман, повесть, мемуары). Произведение, к которому и оставлена закладка, называется «заглавным». Работая над таким списком, составитель должен хорошо разобраться в содержании произведения, представить какие мысли и чувства оно могло вызвать у читателя, суметь убедительно показать связи, существующие между заглавием и другими произведениями. В ряде случаев с помощью такого списка удастся «переключить» внимание читателей с книг, не представляющих высокой художественной или познавательной ценности (но ставшими популярными, например, из-за остроты сюжета), на другие произведения, более интересные и глубокие по содержанию, но иногда незаслуженно забытые.

Чтобы не перегружать список-закладку, в качестве «заглавного» не рекомендуется брать многоплановое произведение, так как всесторонний охват тем, поднятых в таком произведении, практически невозможен. В закладке предлагается обычно до 10 названий. Кроме художественной литературы, в ней указываются научно-популярные книги, и очерки, мемуары.

Библиографические описания дополняются аннотациями, иногда групповыми. Используются краткие вводные тексты, раскрывающие значение темы, тексты,

связывающие книги из разных отраслевых разделов фонда по теме «заглавного» произведения. При аннотировании особое внимание обращается на стиль и форму изложения.

Список «Что читать дальше» не предусматривает чтения в определенной последовательности, читателю предоставляется возможность выбора книг, которые его сильнее заинтересовали. На обложке списка-закладки приводят библиографическое описание «заглавного» произведения, иногда здесь же приводят краткую аннотацию. Но чаще всего мостиком к другим произведениям служит текст, помещаемый в основной части пособия (в отдельных случаях такой текст как бы открывает» список).

Составление плана чтения и персональной памятки.

План чтения составляется в том случае, когда читателю в целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора необходимо изучить определенный вопрос. Библиотека предлагает ему помощь в организации рационального чтения: в ходе беседы с читателем выясняется, что и в каком объеме его интересует, какие книги или статьи он уже прочитал. Выявляется литература, отбирается нужное количество книг и статей (обычно не более пяти-семи наименований), которые и составляют «обязательный минимум».

Особенно ценными являются тексты, содержащие методические советы и рекомендации по организации самостоятельной работы с литературой в целом, а также с отдельными произведениями. Эта оказывает действенную помощь, так как читателю разъясняется, почему нужно изучать литературу именно в предложенном порядке, а не иначе, с какими произведениями важно познакомиться в самом начале, к каким лучше обратиться потом, на что следует обратить особое внимание, какие разделы лучше законспектировать, чтобы лучше усвоить материал.

При составлении планов чтения в помощь профессиональному самообразованию (переквалификации) необходима консультация со специалистами, чтобы их советы и рекомендации помогли правильно подобрать литературу, выделить главные вопросы, наметить рациональный порядок их изучения. В планах чтения предлагаются не только книги и статьи по соответствующей отрасли знания (технике, сельскому хозяйству и пр.), но и экономическая литература.

Персональная памятка имеет целью познакомить читателя с основными произведениями определенного лица (писателя, деятеля искусства и др.) и помочь в изучении его жизни и творчества. Для памятки отбираются наиболее ценные издания его произведений, имеющиеся и библиотеке, а также литература, посвященная его жизни и творчеству (небольшие по объему книги, в том числе воспоминания, издания документального и биографического характера, художественные произведения разных жанров). Наряду с моноизданиями рекомендуются также главы из книг, вступительные статьи, очерки, материалы из журналов и сборников, посвященные данному лицу.

Разделы памятки следуют друг за другом в определенном порядке:

- предисловие (или введение) с краткой биографической справкой (необходимые фактические сведения и информация об истории создания произведений);
- обзор важнейших произведений;

- список основных изданий и публикаций (если в библиотеке одна и то же произведение представлено в разных изданиях, то выбирают одно более новое издание или издание, оснащенное научно-справочным аппаратом);
- краткий список литературы о жизни и творчестве (сначала приводят библиографические описания книг, характеризующие жизнь и творчество в целом, а затем - литературу об отдельных периодах и конкретных произведениях).

Библиотеки зачастую практикуют составление списков, памяток, планов чтения по краеведческой тематике, пособий занимательного характера типа «Знаешь ли ты свой край?», напоминающие библиографические викторины. Этой работе присуща своя специфика. При отборе материалов учитывают связь содержания произведений с краем, его прошлым и настоящим, с деятельностью лиц, которых принято читать «знатными земляками». Библиографические характеристики произведений (описания, аннотации) должны соответствовать назначению и содержанию пособия. Широко применяются аналитические библиографические описания и аннотации, в которых главное внимание уделяется сведениям, наиболее интересным с точки зрения изучения края.



Массовое библиографическое информирование

При массовом библиографическом информировании применяются различные формы информирования читателей о новой литературе, об интересных мероприятиях, подготавливаемых библиотекой. Форм работы - множество. Но, прежде всего, они должны быть оперативными и доступными для всех читателей.

К формам массового информирования относят:

- картотеки новинок;
- списки (бюллетени) новых поступлений;
- выставки новых книг, периодических и других изданий;
- выставки-просмотры новой литературы и дни новой книги;
- устные библиографические обзоры новинок;
- плакаты и закладки, посвященные новым книгам;
- Дни информации и другие формы.

Самыми эффективными являются обзоры, Дни информации, часы информации, информ-минутки, экспресс-информации, выпуск различных библиографических пособий.

В библиотеках организуются выставки и открытые просмотры новых поступлений, цель которых - ознакомить читателей с различными изданиями (книгами, журналами, информационными изданиями, в том числе электронными), поступившими в библиотеки за определенный период времени. В силу разнообразия их читательского назначения, универсальности содержания, времени функционирования и местонахождения, выставки и просмотры новых поступлений позволяют сделать информацию о новинках доступной практически всем читателям. Целесообразно также показывать на них издания, приобретенные ранее, но по тем или иным причинам не востребованные до сих пор читателями.

Выставки-просмотры являются постоянными, но состав представленных на них материалов время от времени обновляется. Продолжительность их устанавливается сотрудниками с учетом регулярности поступления новинок и их количества. Следует учитывать, что в течение этого времени издания с выставки не выдаются: читателям предоставляется право при просмотре вложить в нужные им издания карточки с данными о себе (фамилия, инициалы, номер читательского формуляра). Выявив общее количество заявок на одно и то же издание, работник библиотеки устанавливает очередность выдачи его на дом. Количество заявок читателей служит одним из показателей эффективности выставки-просмотра.

Устные библиографические обзоры новинок применяются не только как самостоятельные формы ознакомления читателей с новыми поступлениями, но и как существенное дополнение к выставкам новинок. В обзоре дается подробная информация о наиболее интересных, по мнению библиотекаря, изданиях. Иногда обзоры новинок записываются и повторяются через определенный интервал времени, когда сменяется контингент читателей.

Для информирования читателей о новых или заслуживающих внимания книгах непосредственно в помещениях фонда рекомендуется использовать закладки и плакаты типа «Новая книга», «Об этой книге спорят», а также специальные полочные разделители.

День информации - это комплексная форма библиографического информирования, рассчитанная на разнородную по составу читательскую аудиторию. Это мероприятие, на котором предлагается хорошая литература по разным темам или новая литература. Для рекомендации желательно брать книги не только научно-популярные, но и художественные. Обычно проводятся Дни информации по таким, например, темам: «Увлекательный мир природы», «Страшнее кошки зверя нет», «Страницы истории» и т. п. А вот о высокохудожественной литературе дней информации очень мало.

День информации может быть полностью посвящен новинкам, и в этом случае на нем экспонируются все полученные в течение определенного периода (например, одного-двух месяцев) издания по всем отраслям знания, в том числе информационные и библиографические, аудио и видеоматериалы, компакт-диски и прочие. Программа Дня информации, как правило, включает:

- выставку-просмотр новых поступлений;
- устный библиографический обзор (по разделам или отдельным темам выставки);
- беседы и консультации о том, как следить за новыми изданиями и публикациями, как оформить подписку на издания органов НТИ и крупнейших библиотек, о порядке получения нужных материалов по МБА или по системе электронной доставки документов (ЭДД), сбор заявок от читателей.

Иногда проводят тематические Дни информации (например, «Аппетит к демократии», «Что день грядущий нам готовит?», «Трав и цветов живительная сила»). В ходе их проведения подбирается литература, организуются выставки и открытые просмотры, проводятся тематические обзоры, приглашаются специалисты для консультаций, оформляются заказы на книги журналы и другие издания.

Тематические Дни информации проводятся эпизодически в зависимости от потребностей абонентов. Главная цель: - с наибольшей полнотой продемонстрировать литературу по заявленной теме. Для ее достижения могут привлекаться также фонды

других библиотек. Подобные Дни информации подготавливают и проводят с участием, а иногда и по инициативе заинтересованных организаций или предприятий.

День специалиста (как комплексная форма информирования) проводится по заранее разработанному плану. Его продолжительность может составлять от одного до трех дней, а специфика влияет на характер подготовки и проведения данного мероприятия. Главное здесь - это ознакомление определенной группы специалистов с современными информационными и библиотечно-библиографическими ресурсами, которые могут (и должны) использоваться для выявления нужной литературы.

Программа Дня специалиста (например, Дня учителя) предусматривает: краткое вступительное слово ответственного за его проведение; лекцию ведущего специалиста (преподавателя вуза соответствующего профиля); обзоры специальной литературы; обмен опытом по внедрению новейших достижений (например, мультимедиа-технологий в образовательном процессе); выставку-просмотр, на которой обязательно должны быть представлены текущие и ретроспективные информационные и библиографические издания, библиографические публикации в книгах и журналах, библиографические приложения, информация на электронных носителях. Могут быть запланированы обсуждения статей и других материалов из профессиональных журналов, консультации по методике информационного (библиографического) поиска, использованию автоматизированного СБА (ЭК, БД - библиографических, фактографических и др.). Библиотека принимает заявки на распечатки материалов из БД как своих, так и внешних (за плату), на получение документов по МБА или путем использования ЭДД, обеспечивает выход в Интернет (в качестве платной услуги).

День библиографии – традиционная комплексная форма по формированию информационно - библиографической культуры, рекомендуется проводить один раз в квартал. Он в комплексе соединяет все формы устной и наглядной пропаганды библиографических знаний: выставки-просмотры библиографических и справочных изданий, обзоры библиографических пособий, индивидуальные консультации у каталогов, групповые беседы о культуре чтения, об отдельных справочных изданиях или библиографических пособиях, экскурсии по библиотеке, обзоры книг, конкретных разделов библиографических пособий. Кроме специфических библиографических форм разнообразят программу Дня Библиографии конкурсы, викторины, библиографический коктейль и любые библиотечные формы массовой работы, наполненные библиографическим содержанием.

Дни библиографии могут быть универсальными и тематическими. Программа составляется заранее. Отдельные мероприятия в течение дня могут проводиться по несколько раз с промежутками 2-3 часа. В программе указываются название и форма мероприятия, время проведения, читательское назначение, обязательно указать ответственного. Как правило, Дни Библиографии открываются, или закрываются беседой, назначение которой – повышение информационно-библиографической грамотности читателей.

В проведении Дней библиографии многие испытывают трудности.

Ошибки, которые чаще всего случаются при проведении Дней библиографии:

1. Берутся темы, которые сложно увязать с библиографией, например: «Награды Родины» или «Летняя школа Липецка».

2. Путаются Дни библиографии с Днями информации, с часами библиографии или какой-то другой формой, например: библиотекарь одной сельской библиотеки говорит о том, что они для учащихся 7 класса провели День библиографии «Знаете ли вы элементы книги?» А на самом деле это был, скорее всего, час библиографии или библиотечный урок. Эффективными будут Дни библиографии, на которых ведется пропаганда всего СБА. Они могут иметь, к примеру, такие названия: «Библиографический лабиринт», «Мир библиографии», «Пути в незнаемое» и т.д. Тематические Дни библиографии: «Слов драгоценные клады», «Тайны и загадки Земли», «Путешествие на планеты солнечной системы», «История нетленна, как огонь». Во время их проведения рассказывается о науке библиографии, о СБА библиотеки, который помогает при выборе книг, а так же периодических изданиях определенной тематики.

3. Так же следует помнить, что при проведении Дня библиографии **обязательно** нужно использовать библиографические пособия.

Подготовка и проведение устных библиографических обзоров.

Устный библиографический обзор представляет собой совокупность библиографических сообщений, последовательный рассказ о произведениях печати или о других видах документов. Он отличается оперативностью, доходчивостью, и благодаря силе личностного эмоционального воздействия па аудиторию такой обзор оказывает большое влияние на формирование читательских интересов.

Библиографические обзоры различаются по целевому и читательскому назначению (рекомендательные, информационные), по содержанию (универсальные, отраслевые, тематические, персональные), по идам изданий и публикаций, о которых сообщается в обзоре (обзоры книг, журналов, серий и др.). Так, например, во время проведения обзора новинок слушатели могут быть ознакомлены с новыми книгами, вступившими в библиотеку, а также с последними номерами журналов, информационными изданиями.

Подготовка обзора любого вида осуществляется по единому плану: изучение темы, выявление и отбор литературы, группировка произведений печати и их характеристика, составление конспекта обзора, литературная обработка текста.

Особенности подготовки устных библиографических обзоров отдельных видов

Обзоры новых поступлений. Только что вышедшие в свет и поступившие в библиотеку книги вызывают интерес у многих читателей. В публичных библиотеках обзоры новых книг бывают преимущественно универсальными по содержанию и информационными по назначению. В такие обзоры включают книги, журналы и другие материалы, относящиеся ко всем отраслям знания. Обзоры новых поступлений проводятся оперативно и систематически. Литература отбирается с таким расчетом,

чтобы она была интересна всем или большинству слушателям. В обзор включается сравнительно большое количество произведений печати, и главное внимание в рассказе обращают на новизну сведений, содержащихся в книгах и журналах.

Вступление и заключение в обзоре новинок делают, как правило, краткими. Издания, о которых приводятся сведения в основной части, группируют по отраслям знания (или научным областям). В первую очередь характеризуют новинки общественно-политического комплекса, затем научно-технического, после чего характеризуют издания по искусству и литературно-художественные.

Цель устных обзоров, подготавливаемых по материалам поступивших в библиотеку журналов, - познакомить читателей с публикациями последних номеров. Вступительная часть содержит краткую характеристику самого журнала (год создания, профиль, структуру и другие сведения, которые особенно важны в случае, если он издается недавно или ранее библиотека его не выписывала), а в основной части рассказывается о конкретных материалах.

Обзор литературно-художественных журналов может быть как информационным, так и рекомендательным. Для обзора рекомендуется взять два-три последних номера какого-либо журнала или по одному из поступивших в библиотеку новых номеров журналов разных наименований. Необходимо отобрать из них наиболее интересные материалы: романы, повести, подборки стихотворений, публицистические произведения, воспоминания, статьи о проблемах современной науки, политики, экономики, искусства, литературно-критические статьи и рецензии.

Методические особенности таких обзоров обусловлены спецификой журналов: каждый из них имеет свое «лицо», содержит разнообразные по характеру материалы, которые печатаются под определенными рубриками. Это и можно отметить во вступительной части.

Определяя порядок (последовательность) характеристики произведений, обычно ориентируются на содержание журнала и рассматривают поочередно материалы, опубликованные под одной и той же рубрикой в одном журнале, или под аналогичными рубриками в журналах разных наименований. При этом обязательно сообщают, в каком именно номере (журнале) опубликовано то или иное произведение (статья, заметка).

В заключительной части обзора необходимо сказать о критико-библиографическом разделе, имеющемся почти в каждом журнале (не только литературно-художественном), кратко охарактеризовать его роль как источника дополнительной информации о книгах и материалах, публикуемых в других журналах. Это будет способствовать формированию информационной культуры и библиографическому обучению читателей.

При подготовке обзора новинок художественной прозы, опубликованных в журналах, подбираются произведения нескольких авторов, посвященные различным темам. Особенность методики подготовки таких обзоров заключается в подходе к созданию вступительной части подбору «текстов-связок». Например, во вступлении подчеркивают то общее, что присуще всем представленным произведениям (интерес к человеку, его внутреннему миру, социальным и нравственно-этическим проблемам, истории и т. д.), а в «текстах-связках», наоборот, обозначить различия между ними.

В обзоре произведений зарубежных авторов важно обращать внимание на время их создания и выхода в свет, так как в переводе на русский язык они могли быть изданы

спустя много лет после публикации на родине писателей. Это позволит правильно понять и оценить статистику сочинений, поможет соотнести с историческими событиями того времени.

Нередко отдельные группы читателей публичных библиотек мало знакомы с современной зарубежной художественной литературой, поэтому уместно привести более подробные сведения об авторе (биографические данные, перечень основных произведений, переведенных на русский язык), кратко охарактеризовать эпоху, отраженную в произведениях, назвать имена писателей, в ряду с которыми рекомендует рассматривать его творчество.

Тематические обзоры. Обзоры в помощь общему самообразованию и расширению кругозора читателей разнообразны по тематике и видам рекомендуемой литературы. Это могут быть обзоры научно-популярной литературы по той или иной отрасли знания (научной области). Довольно часто для одного обзора подбирают издания по различным отраслям, в том числе материалы краеведческого характера и произведения художественной литературы.

Подготовка обзора научно-популярных книг по определенным отраслям знания имеет свои особенности. При чтении и просмотре изданий выбирают наиболее выразительные фрагменты, интересные научные факты, которые служат иллюстрациями к рассказу о произведениях. Используя дополнительные источники для характеристик книг, составители стремятся доступно и живо изложить отдельные положения, разъяснять незнакомые читателям термины и понятия.

Искусство построения тематического обзора произведений художественной литературы состоит в том, чтобы не только раскрыть содержание произведений, посвященных одной теме, но и показать своеобразие манеры и творческого стиля каждого писателя, отличие одной книги от других. С особой тщательностью отбираются материалы для вступительной части обзора и «текстов-связок».

При составлении тематического обзора художественной литературы предпочтительнее конкретизировать, сузить тему, подобрать эмоциональный заголовок, используя для этого стихотворные строчки или названия самих произведений (например, «Мир и дар Набокова»). Кроме романов, повестей, или поэтических произведений в обзор иногда включают рассказы, особенно если они принадлежат перу признанных мастеров этого жанра. А также публицистические, художественно-документальные произведения, книги и публикации местных авторов в периодических изданиях.

Необходимо тщательно продумывать содержание и построение каждого элемента тематического обзора. Во вступительной части отмечается важность темы, перечисляются авторы, дается общая характеристика произведений. Для этого используются критические статьи и рецензии, печатные литературно-критические обзоры.

В основной части важно показать значение каждого произведения в раскрытии темы. Исходя из этого, определяется порядок рекомендации произведений. Можно, исходя от общего к частному, вначале назвать произведения, охватывающие тему в целом, а потом - произведения, посвященные отдельным событиям, периодам. Иногда лучше объединить произведения по жанрам (романы, повести, рассказы, стихотворения, художественная публицистика). В ряде случаев можно сначала назвать

произведения авторов, давно пишущих на эту тему, а затем - тех, кто впервые обратился к ней.

В заключительной части обзора необходимо подвести итоги, отметить особенности развития темы в новых произведениях, появившихся недавно, порекомендовать критические статьи и рецензии, а также книги и публикации других авторов, имеющиеся в фонде библиотеки.

Персональные обзоры. Такие обзоры проводятся в связи с подготовкой к юбилейным или памятным датам (дням рождения писателей, художников, ученых и др.).

Возможны различные варианты персональных обзоров. В одних - главное внимание уделяется характеристике самих произведений какого-либо автора - писателя, публициста, популяризатора знаний. В персональный обзор включают основные произведения, известные читателям, и новые, только что вышедшие, либо не публиковавшиеся ранее. В других обзорах в первую очередь рекомендуется литература о жизни и творчестве какого-либо деятеля в целом или об отдельных периодах его творчества, об отдельных его произведениях. В-третьих - одновременно рекомендуются как произведения автора, так и литература о нем.

Материалы для обзоров выявляют не только в конкретных разделах каталогов и библиографических картотек, но и путем просмотра книг более общего содержания, сборников воспоминаний, статей из периодических изданий. Во вступительной части обзора приводится краткая справка о жизни и творчестве деятеля.

Обзоры серий. При подготовке обзора серий основное внимание уделяется общей характеристике серии: во вступительной части сообщается ее название, приводятся краткие сведения об истории создания и количестве вышедших в составе серии книг. Затем дается информация о каждой книге, включенной в обзор. Можно запланировать, подготовить и провести цикл рекомендательных обзоров книг, вышедших в сериях «Жизнь замечательных людей», «Эврика», «Жизнь в искусстве»; обзоры книговедческих серий, «Писатели о писателях», «Судьбы книг», «Книжные редкости». Хорошо воспринимаются читателями обзоры краеведческих серий.

Об эффективности проведенного устного обзора обычно судят по тому, насколько активно выдается литература. Если уровень проведенного обзора отвечал предъявляемым требованиям, если в нем рассказывалось о произведениях, достойных внимания читателей, если большая часть изданий выдана читателям, значит, обзор достиг цели.

Дни Библиографии чаще проводятся в течение 1-3 дней. Результаты его проведения обсуждаются коллективом библиотеки, анализируется его эффективность.



Индивидуальное библиографическое информирование.

Индивидуальное библиографическое информирование — это систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя, осуществляемое с учетом его постоянно действующих долговременных индивидуальных запросов.

В настоящее время приоритетным является библиографическое информирование руководителей органов местного самоуправления предприятий и организаций, муниципальных служащих, специалистов сферы культуры и искусства, здравоохранения и образования, предпринимателей (малый и средний бизнес), других абонентов (лиц, зарегистрированных библиотекой в качестве таковых в специальной картотеке индивидуального библиографического информирования). Систематическое обеспечение указанных потребителей библиографической информацией осуществляется в строгом соответствии с постоянно действующими запросами - как правило, по узким, частным темам и проблемам. Во многих случаях подобные запросы вызваны конкретными служебными ситуациями и сопряжены с использованием краеведческой информацией.

Основные формы индивидуального библиографического информирования:

1. устные сообщения (лично или по телефону),
2. подготовка подборок и досье (для просмотра и отбора необходимых материалов во время посещения библиотеки),
3. передача информации по факсу (электронной почте).

В ЦБС возможно также систематическое обеспечение информацией читателей, проявляющих устойчивый интерес к истории России, отдельным видам (или жанрам) искусства, проблемам воспитания и т. д.

В связи с большой трудоемкостью индивидуального информирования и ограниченных возможностей общедоступных библиотек число абонентов индивидуального библиографического информирования обычно невелико. Их выявляют работники отдела обслуживания ЦБ и библиотек-филиалов (не при записи читателей в библиотеку, а в течение определенного периода - полугодия или года в ходе индивидуальных бесед, наблюдений или анкетирования).

На основе анализа полученных данных формируются картотеки индивидуального библиографического информирования и постоянно действующих запросов (в алфавитном порядке тем), согласовываются сроки доведения информации до каждого абонента, а в те дни, когда ему передается информация, в картотеке делается об этом специальная пометка.

При небольшом числе абонентов их можно оповещать устно (по телефону или при личном общении во время очередного посещения библиотеки). Преимущество такого способа передачи информации заключается в оперативности и возможности установить с потребителем непосредственный контакт, что позволяет сразу же выяснить его отношение к подготовленным материалам (абонент сам отбирает те из них, которые ему понадобятся)

Иногда информация посылается на специальных бланках (информационных листках) или на карточках. Карточная форма очень удобна для абонента: карточки с

библиографическими записями материалов (библиографическими описаниями, справочными аннотациями и другими сведениями), постепенно накапливаясь, образуют личную тематическую картотеку.

Своевременно получая от абонента отзывы о качестве информационного обеспечения (по разным параметрам), библиотека может адекватно реагировать на изменение и уточнение его информационных потребностей. При этом важно заранее определить источники информации, обрабатываемые библиотекой, выяснить, какие из них наиболее важны для потребителя, а какие он регулярно просматривает самостоятельно. Необходимо также согласовать вопрос о видах документов и хронологических границах, в пределах которых выявляются нужные материалы.

Список использованной литературы:

1. Борисова, Т. Традиции старые, подходы новые / Т. Борисова // Библиотека.- 2007.- № 3.- С. 66-69.
2. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: Учебник для средних профессиональных заведений / Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия.- 2003.- С.224-254.
3. Знаменщикова, О. Библиография – ориентир в мире литературы / О.Знаменщикова // Библиополе.- 2008.- №2.- С.31-35.